潍坊学院

关于做好成教学生报考信息修正工作的通知

各学习中心、成教学生：

为解决学生报考信息错误的实际问题，现根据省考院有关要求，就做好成教学生报考信息修正工作通知如下：

1. **报考信息修改流程**

　　１.学生提供个人手写申请（签字按手印）、学信网信息截图（未注册新生不提供）、身份证和户口本的原件及复印件，以上纸质材料需经函授站审核盖章，所有材料扫描件及汇总表（附件1）以函授站为单位发邮箱wfujxjy@126.com）。

　　２.函授站持上述材料到继续教育学院有关部门核验原件，学院查阅报考信息表、录取登记表等有关材料，统一提报校长办公会审议。

３.经校长办公会审议通过，形成红头文件或会议纪要。

４.学校形成修正录取信息申请报告，并附红头文件、相关个人材料提报省招生考试院。

５.省招生考试院审核，通过后报教育部有关部门。

**二、申请及提报时间**

　　报考信息修正申请每年提报一次，提交截至时间为每年4月10日。

**三、其它要求**

１.各教学点要提高站位和认识，从组织报考环节开始，严格工作程序，规范组织考生报名、信息确认等工作，最大限度避免此类问题发生。

２.报考过程要对学生做出明确提示，严禁校外教学点代为填报，因代为填报造成信息错误由责任方及学生自行负责。

３.报考信息修改数量纳入校外教学点动态考核。

继续教育学院

2023年3月9日

说明：

1. 报考信息错误对学生未来影响较大，审核环节多、流程复杂、标准严格、时间周期长。且修正信息不能实现报考信息表、录取表等原始数据修改。
2. 易错信息：民族、政治面貌、出生日期、证号等
3. 个人申请必须为手写，应包含姓名、身证证号、信息错误原因、申请修改内容、落款及日期。申请最后必须作出承诺，格式为：本人承诺所申请的信息真实，若有不实自愿承担相应法律责任。

附件1

潍坊学院成教学生报考信息修正汇总表

 　　　　　　 函授站：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 身份证号 | 层次 | 专业 | 申请修正报考信息 | 其它 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　经办人：　　　　负责人签字：　　　　　　　函授站（签章）　　　　　　年　　月　　日

说明：函授站审查学生相关证件并在复印件签章，同本汇总表一同扫描发送邮箱wfujxjy@126.com.